



瑞港建設控股有限公司

PROSPER CONSTRUCTION HOLDINGS LIMITED

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

(股份代號: 6816)

環境、社會與企業管治報告

2018 年度

目錄

1. 報告範疇.....	2
2. 與持份者溝通.....	2
3. 環境、社會與企業管治表現.....	2
3.1 環境.....	2
3.1.1 排放物	2
3.1.2 資源運用	5
3.1.3 環境與自然資源	7
3.2 社會.....	8
3.2.1 人才聘用	8
3.2.2 職業健康與安全	10
3.2.3 人才發展與培訓	11
3.2.4 勞工準則	11
3.2.5 供應鏈管理	12
3.2.6 產品責任	12
3.2.7 反貪污	13
3.2.8 社區投資	14

1. 報告範疇

本環境、社會及企業管治報告（「本報告」）描述 瑞港建設控股有限公司（「本集團」）於二零一八年度環境、社會及企業管治各層面的年度資訊，及在營運地區相關的合規狀況。

基建發展乃本集團最關鍵的業務範疇，亦佔本集團大部分盈利。本報告所涵蓋的範疇為香港總公司辦公室與澳門建築地盤。

本報告為年度報告，每財政年度出版一次；本報告涵蓋時期為 2018 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日，與本公司最新公佈的年度報告相同。

本報告根據香港交易及結算所有限公司證券上市規則附錄二十七所載之《環境、社會及管治報告指引》為框架，及按照本集團的實際狀況而編制。

2. 與持份者溝通

從 ESG 報告的觀點看，集團經營的利益相關者大體包括其員工，董事，投資者，商業夥伴，和社會大眾。本集團深明與持份者有效溝通的重要性，並且通過定期內部會議和與外界各方溝通渠道等方式收集各方面利益相關者的意見，當中包括與客戶會晤，與客戶和顧問聯合進行工地視察，設立意見箱，進行客戶滿意度調查，並定期進行供應商和分包商評估。

3. 環境、社會與企業管治表現

3.1 環境

3.1.1 排放物

空氣污染預防政策

在建築地盤內，本集團留心控制工場及設備的廢料排放，並採取了以下措施：

1. 所有進出建築工地的車輛都須經過車輪清洗設備，確保不會將塵土或沙石帶到外面道路上。
2. 所有多塵工作或活動（例如：鑽地）的範圍都須完全遮蔽或阻隔，以防釋出灰塵。
3. 定期檢查機器排氣（以黑煙排放量顯示），確定是否有維修或保養需要。
4. 所有不在使用的機器與車輛引擎都必須關掉。

截至 2018 年 12 月 31 日，本集團主要的廢氣排放物源頭為汽車消耗燃料產生之空氣污染，其排放量如下：

污染物	集團排放量 (千克)
氮氧化物類(NO _x)	1310.98
硫氧化物(SO _x)	6.82
顆粒(PM)	1.22

註：2018 年澳門區域並沒項目施工，僅於 2018 年 10 月有項目開始前期工作，故此本年度沒有柴油消耗。

商業差旅減省政策

本集團深切理解商務出差會增加能源消耗，導致溫室氣體排放的增加，故積極減少出差次數以降低因出差而導致的溫室氣體排放，而改用其他有效的溝通方法，例如，避免舉行長途的親身見面會議，以電話、電郵及視像會議取代，致力減少由額外交通造成的溫室氣體排放。

支持本地供應商的採購政策

集團為減少因運輸途中所產生的排放及能源消耗，在符合硬件及軟件條件的情況下，鼓勵各營運點優先選取本地供應商產品，以減少運送貨物的距離，降低廢氣及溫室氣體排放。

截至 2018 年 12 月 31 日，本集團之溫室氣體排放量及密度如下：

溫室氣體的排放源頭	集團排放量
流動源的汽油耗量 (公升)	25,766
石油氣耗量 (兆焦耳)	7
設施耗電量 (千瓦時)	32,247
汽車行駛公里 (公里)	221,431
員工飛行里數 (公里)	235,243
紙張耗量 (公斤)	407

溫室氣體的排放總量 (噸 二氧化碳當量)	138.63
僱員數目 (人)	20
溫室氣體排放密度 (噸 二氧化碳當量/ 人)	6.93

註：2018 年澳門區域並沒項目施工，僅於 2018 年 10 月有新項目開始前期工作，故此本年度沒有柴油消耗。

辦公室設備減廢／重用／回收政策

在辦公室內，本集團實施了一系列措施，務求減少廢物，當中包括雙面印刷、回收打印機碳粉，並以電子方式儲存文件及善用電郵，以減少日常營運中的用紙量。

減少廢棄物政策

減少有害及無害廢棄物的措施及廢棄物處理方法

程序	有害廢棄物	無害廢棄物
評估營運流程，找出廢物產生的源頭，並制定廢物減少計劃	√	√
採取非傳統的工作模式或工序，減少廢物	√	√
分類廢物，並加以標識	√	√
把有害廢棄物交由有牌照的回收商處理	√	-
把無害廢棄物交給指定的一般清潔員工或承包商處理，定期運送到大型廢物存放位置	-	√

由於 2018 年澳門區域沒有項目施工，僅是從 2018 年 10 月開始有項目進行前期工作。故此，於 2018 年集團並沒有明顯的廢棄物產生。

於報告期間，本集團遵守相關環境法例與規定，並無出現違規情況。

3.1.2 資源運用

本集團已採取相關措施，減少資源用量。相關措施包括：

綠色辦公室政策

在總公司辦公室與工地辦公室營運流程中，本集團在日常營運中提倡加強文檔電子化要求，使用電腦存檔代替印刷檔，盡量實行無紙化辦公及資源共用，以減少印刷檔的使用；要求員工將紙張採用雙面列印，並將單面列印的廢紙循環再用，以達致節約用紙為原則。

節約能源政策

為減少整體能源消耗量，本集團採取了以下措施：

1. 本集團優先選用能源效益較高的產品，以減少整體能源消耗量。
2. 本集團採用達 1 或 2 級能源標籤的電器。
3. 空調溫度設為 20-25°C。
4. 如電腦閒置 20 分鐘或以上，將切換為省電模式。
5. 如空調、燈具、電腦、打印機、影印機及電器不在使用，又或最後一位員工已離開辦公室／工作區，即會將其關掉。
6. 所有不在使用的機器與車輛引擎都會關掉。

本集團要求每位員工參與節能減排的行動；於不需使用時將設備關閉，在下班前更全面檢查所有耗能設備已關閉。此外，集團進行節能減排知識宣傳，促使員工養成節能環保的工作習慣。

日常運作中的減少用水政策

本集團致力於日常營運中減少用水。所有水龍頭上都貼有「節約用水」貼紙，提醒員工節約用水，另外亦於明顯位置展示聯絡電話號碼，方便員工報告水龍頭故障事宜。本集團特意指派員工定期檢查水龍頭，確保並無故障或漏水。在建築地盤內，廢水會於車輪清洗設備中重用。

另外，集團主要從事基建發展及建築業務，不需要對製成品進行包裝；因此，業務營運並不需要耗用相關的包裝材料。

截至 2018 年 12 月 31 日，本集團在運作期間所消耗的各種主要資源概列如下：

資源	集團全年耗量
設施耗電量 (千瓦時)	32,247
流動源的汽油耗量 (公升)	25,766
耗水量 (立方米)	1,173
紙張用量 (公斤)	407

	每名僱員的平均耗用密度
設施耗電量 (千瓦時/人)	1,612
流動源的汽油耗量 (公升/人)	1,288
耗水量 (立方米/人)	59
紙張用量 (公斤/人)	20

註: 2018 年澳門區域並沒項目施工，僅於 2018 年 10 月有項目開始前期工作，故此本年度沒有柴油消耗。

3.1.3 環境與自然資源

本集團明白社會與客戶對於環保問題的關注，故於內部致力推行綠色營運模式。

綠色營運政策

本集團按照國際認可的 ISO 14001 標準實踐環境管理，並且根據認證規定更新至最新的 2015 年版本。自認證後，集團持續根據上述標準進行了內部與外部審核，確保相關環保措施符合法規及客戶要求。本系統由高級管理層的承諾維繫，亦會於管理層檢討會議中予以審視。任何重大環境層面已被辨認，並採取相應控制措施。本集團於澳門的建築地盤每月都會完成「環境視察」清單，以確保工地狀況符合法定規定。此外，本集團訂立了環境目標，鼓勵項目團隊努力達標。

水質監控政策

雖然本年度集團所管理的建築項目沒有填海工程，但集團承諾嚴格管理涉及填海工程的建築地盤，確保工程附近的水質符合環境法規及其他相關要求。項目團隊已聘用合資格專責小組，監察周邊海域水質。如發現異常情況，本集團將立即採取緩解措施。

員工環保培訓

為了讓員工徹實執行所規定的環保措施，本集團已為相關員工提供 ISO 14001 培訓、空氣污染預防技術／實踐培訓，以及其他相關訓練。通過這些培訓，員工可熟習系統需求及項目衍生的環境問題。

此外，按照集團政策，於運作中的建築地盤須定期進行化學品洩漏演習。此項演習包括行動清單、化學危機與洩漏處理環節，讓員工有機會實際演練緊急環境事故處理程序。

在供應鏈中推行綠色概念

本集團每年都會進行供應商表現評估，以評核供應商於環境範疇的表現。如個別供應商在環境範疇表現欠佳，或會從認可供應商名單上除名。此舉有效確保供應商多加注意其產品的環保效能。

綠色採購政策

本集團採用環保產品，並以 1 或 2 級能源標籤為準則挑選電器（如：電腦、打印機、燈泡等）。

3.2 社會

3.2.1 人才聘用

本集團致力保障各位員工的權益，並已制定一系列人才聘用政策，確保員工獲享公平合理待遇。

平等招聘與反歧視政策

本集團倡導公平的就業環境，不會根據性別，年齡，種族，婚姻狀況和宗教信仰等因素對潛在或現有員工進行歧視。

本集團內的升遷決定取決於員工表現、經驗與能力的評核結果，諸如婚姻狀況、傷健狀況等其他因素將不納入考慮。

工作與生活平衡政策

本集團絕不強制要求員工超時工作。如員工因項目趕工而自願超時工作，將可獲享假期或金錢補償。

補償政策

本集團購有各類保險，為於工作期間的傷亡作保障。本集團就工時、休假及超時補償的政策乃根據本地聘用法例與規則實行。

解僱政策

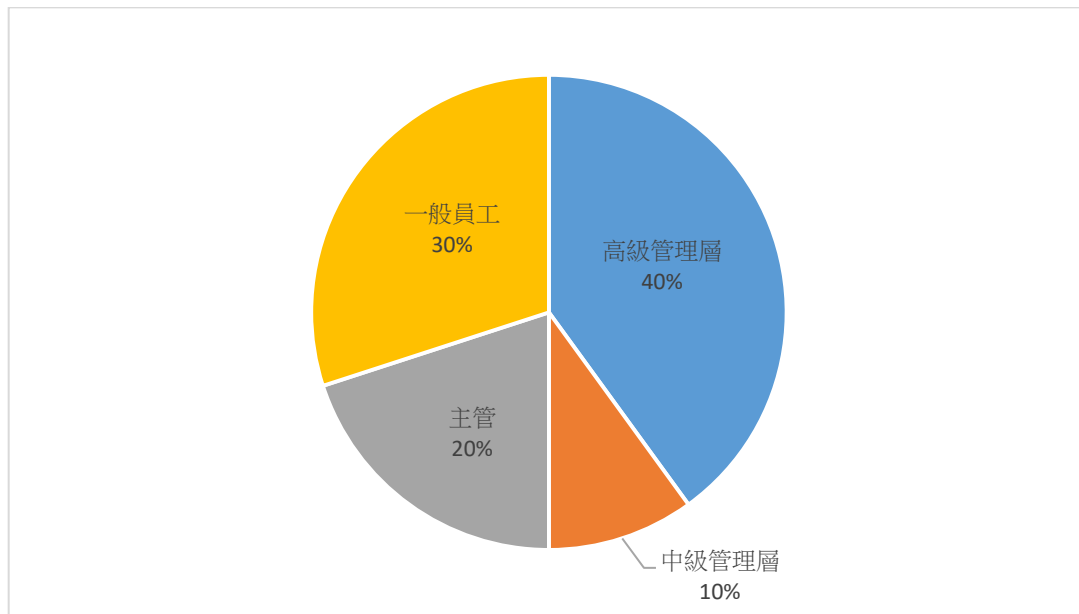
如員工被解僱，將於解僱決定生效當日起計 7 日前、或根據合約條款及香港聘用法例獲得口頭通知。

於報告期間，本集團沒有發現任何與僱傭或歧視相關的違規行為。

截至 2018 年 12 月 31 日，本集團的員工人數（於本報告所涵蓋的範疇，即香港總公司辦公室與澳門建築地盤）概述如下：

	集團員工人數
性別	
男性	13
女性	7
工作類別	
全職	20
兼職	0
年齡	
18 – 24 歲	0
25 – 34 歲	4
35 – 44 歲	3
45 – 54 歲	8
55 – 64 歲	5
65 歲或以上	0
總數	20

按照級別劃分，下圖顯示相關員工的分佈比例：



本年度共有 9 人離職，其中三分二屬於香港員工；另外，按照各年齡組別，每月平均僱員流失率概列如下：

	每月平均僱員流失率 (%)
性別	
男性	4.49
女性	2.38
年齡	
25 – 34 歲	0.00
35 – 44 歲	5.56
45 – 54 歲	2.08
55 – 64 歲	6.67

3.2.2 職業健康與安全

本集團並已採取多項措施，預防因工業意外而引致的傷亡事故。

安全工作環境政策

在建築地盤內，本集團與主要承辦商合作辨出高風險活動。主要承辦商須提供一切所需安全裝備。本集團的地盤員工亦會協助主要承辦商建造安全工作平台及遮罩。本集團亦有提供醫療用品，用以應急。職業健康與安全主任定期視察工地安全，及為員工提供安全培訓。

室內空氣質素監控政策

為締造良好工作環境並維持室內空氣質素，本集團在總公司辦公室及澳門建築地盤皆劃出了非吸煙區。

於報告期間，本集團未有發現與業務當地的職業健康及安全相關的違規行為。同期，並沒有因工死亡個案，或因工傷而損失的工作日數。

3.2.3 人才發展與培訓

職業發展政策

本集團希望確保初級員工盡快適應新工作環境，故安排資深員工擔任導師，帶領初級員工發展工作技能與人際技巧。

在建築地盤內，主要承辦商會安排安全督導員課程供本集團員工參與。如本集團為主要承辦商，則會為工地員工提供符合發展商規定的安全簡介培訓。

3.2.4 勞工準則

為遵循相關法例與規定，本集團嚴禁聘用童工或強迫勞動。招聘過程中，本集團致力嚴查，因應地盤的工作安全考慮，確保求職者已滿 18 歲。本集團尊重員工於聘用、辭職、超時工作及人身自由方面的權益。本集團嚴禁任何形式的強迫勞動，包括抵押勞動，亦絕不強逼員工超時工作。

於報告期間，本集團未有發現童工的招聘或與強迫勞動相關的違規情況。

3.2.5 供應鏈管理

供應商挑選準則

本集團有系統地監控挑選準則。所有外判承辦商／供應商皆須填妥申請表格，而工料測量部門會審視並批核提交之資料。本集團在決定是否將供應商／外判承辦商加入核准名單時，會考慮以下準則：其管理系統（包括品質、職業健康與安全、環境及保安管理範疇）、經驗及過往表現。

供應商表現評核

建築地盤每六個月須進行外判承辦商／供應商評審一次，而項目經理會評核外判承辦商／供應商於安全、品質、環境及保安管理方面的表現。本集團會就評審結果提出建議。

工料測量部門會將評核結果納入外判承辦商／供應商的年度表現評核中。如外判承辦商／供應商表現欠佳，又或無法達到合約要求，則會在高級管理層的核准下，將有關承辦商／供應商從名單上除名。外判承辦商／供應商一旦從名單上除名，一年內不得再度申請加入名單。

3.2.6 產品責任

產品與服務品質保證政策

本集團按照國際認可的 ISO 9001 標準實踐品質管理，並且根據認證規定更新至最新的 2015 年版本。自認證後，集團持續根據上述標準進行了內部與外部審核，亦會於管理層檢討會議中予以審視，確保管控措施能符合相關法規及達致其他品質要求。通過此項系統，營運過程的實行及監控能力得以提升，有助確保產品與服務品質。此外，集團政策亦規定項目團隊須定期視察工地，確保填海工程品質符合相關要求。客戶或顧問亦可審視相關結果，驗證產品與服務品質。

產品與服務的健康與安全保證政策

在建築地盤方面，項目經理與轄下團隊須確保填海工程的安全標準符合合約規定。客戶或顧問亦可審視相關結果，以驗證產品與服務品質。

售後服務政策

保養期內，項目經理會負責跟進一切問題及保養工程個案。

客戶資料保障政策

為保障客戶機密資料，與客戶知識產權相關的資訊與文件（如：繪圖、技術規格及其他機密文件）必須由指定部門嚴格管理及儲存。

於報告期間，本集團沒有發現與施工責任相關的違規個案；並且，在施工項目中，也沒有發現因安全與健康理由而收到客戶投訴。

3.2.7 反貪污

企業管治政策

本集團有為董事局成員提供培訓。董事局成員會攜手監察企業管治機制。他們亦成立了附屬委員會，包括審核委員會、薪酬委員會、委任委員會及風險管理委員會，各自具有監督本集團不同方面的企業管治範疇。

反貪污政策

本集團要求員工遵循法例與規定，嚴禁一切舞弊及貪污行為。本集團已制定正式告密計劃，可讓內部與外部持份者舉報個案，而稽核委員會有權審核個案，決定是否需要進行全面調查。於報告期間，本集團沒有收到任何關於舞弊或貪污行為的舉報個案。

告密與詐騙舉報政策

審核委員會負責處理告密事宜。如員工發現懷疑敲詐、詐騙或洗黑錢情況，可向審核委員會傳送電郵舉報。本集團已向員工講解本政策，說明面對欺詐情況、或對不道德行為有疑慮時的舉報程序。而審核委員會有權評估個案，決定是否需要進行全面調查。委員會將一切資訊保密處理。

第三方財務審核政策

本集團委託第三方獨立會計師“羅兵咸永道”進行財務審核。本集團會審視此機構所提供的意見。

利益衝突申報政策

本集團要求員工披露在合理預期下有機會產生利益衝突的一切情況，並向負責監管人員或副總經理舉報一切可疑個案。於報告期間，本集團沒有收到關於利益衝突的申報個案。

投標政策

就高價值或長期採購或服務合約而言，員工須向行政總裁／項案經理提供至少 3 份報價，以作核准。高級管理層每年都會審核外判承辦商／供應商的評核表格，審視其各方面的表現，以決定來年應選擇的合作夥伴。

於報告期間，本集團沒有發現與貪污或舞弊相關的違規情況。

3.2.8 社區投資

過去多年，本集團致力通過不同渠道為社區作出貢獻，如支持公益金所舉辦的慈善活動、及贊助社區機構的教育基金與活動等，為弱勢社群送上希望與支持，並且回饋社會。集團承諾堅持這份社會責任，持續連繫社區及相關團體，了解他們需要，並盡量滿足地區需求。