



瑞港建設控股有限公司

PROSPER CONSTRUCTION HOLDINGS LIMITED

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

(股份代號: 6816)

環境，社會及企業管治報告 2017 年度

目錄

1	報告範疇	2
2	與持份者溝通	2
3	環境、社會與企業管治表現	3
3.1	環境	3
3.1.1	排放物	3
3.1.2	資源運用	6
3.1.3	環境與自然資源	8
3.2	社會	10
3.2.1	人才招聘	10
3.2.2	職業健康與安全	12
3.2.3	人才發展與培訓	13
3.2.4	勞工準則	13
3.2.5	供應鏈管理	14
3.2.6	產品責任	15
3.2.7	反貪污	16
3.2.8	社區投資	17

1 報告範疇

本報告涵蓋瑞港建設控股有限公司（下稱「本集團」）的環境、社會與企業管治資訊。基建發展乃本集團最關鍵的業務範疇，亦佔本集團大部分盈利。本報告所涵蓋的範疇為香港總公司辦公室與澳門建築地盤。集團遵守在所在營運地相關的法律法規。

本報告涵蓋時期為 2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日，與本公司最新公佈的年度報告相同。

本報告符合香港聯合交易所有限公司證券上市規則附錄 27《環境、社會及企業管治報告指引》的「不遵守就解釋」規定。

2 與持份者溝通

從 ESG 報告的觀點看，集團經營的利益相關者大體包括其員工，董事，投資者，商業夥伴，和社會大眾。本集團深明與持份者有效溝通的重要性，並且通過定期內部會議和與外界各方溝通渠道等方式收集各方面利益相關者的意見，當中包括與客戶會晤，與客戶和顧問聯合進行工地視察，設立意見箱，進行客戶滿意度調查，並定期進行供應商和分包商評估。

3 環境、社會與企業管治表現

3.1 環境

3.1.1 排放物

空氣污染預防政策

在建築地盤內，本集團留心控制工場及設備的廢料排放，並採取了以下措施：所有進出建築工地的車輛都須經過車輪清洗設備，確保不會將塵土或沙石帶到外面道路上。

所有多塵工作或活動（例如：鑽地）的範圍都須完全遮蔽或阻隔，以防釋出灰塵。定期檢查機器排氣（以黑煙排放量顯示），確定是否有維修或保養需要。所有不在使用的機器與車輛引擎都必須關掉。

截至 2017 年 12 月 31 日，本集團主要的廢氣排放物源頭為汽車消耗燃料產生之空氣污染，其排放量如下：

廢氣排放量(千克)	香港辦公室	澳門地盤
氮氧化物類(NO _x)	4.62	7,400
硫氧化物(SO _x)	0.12	36.85
顆粒(PM)	0.34	0.24

註：澳門建築地盤於報告期內已完工，故其數據提供至 2017 年 11 月份止。

商業差旅減省政策

本集團深切理解商務出差會增加能源消耗，導致溫室氣體排放的增加，故積極減少出差次數以降低因出差而導致的溫室氣體排放，而改用其他有效的溝通方法，例如，避免舉行長途的親身見面會議，以電話、電郵及視像會議取代，致力減少由額外交通造成的溫室氣體排放。

支持本地供應商的採購政策

集團為減少因運輸途中所產生的排放及能源消耗，在符合硬件及軟件條件的情況下，鼓勵各營運點優先選取本地供應商產品，以減少運送貨物的距離，降低廢氣及溫室氣體排放。

截至 2017 年 12 月 31 日，本集團之溫室氣體排放量及密度如下：

溫室氣體的排放源頭	集團總耗量
流動源的汽油耗量 (公升)	11,120.23
石油氣總耗量 (兆焦耳)	40
固定源柴油總耗量 (公升)	447,195
設施耗電量 (千瓦時)	115,402
汽車行駛公里 (公里)	104,813
員工飛行里數 (公里)	119,812
棄置到堆田區的廢紙 (公斤)	492.17
溫室氣體的排放總量 (噸 二氧化碳當量)	1,353.89
僱員 (噸 / 人)	21
溫室氣體排放密度 (噸 二氧化碳當量 / 人)	64.47

註：澳門建築地盤於報告期內已完工，故其數據提供至 2017 年 11 月份止。

辦公室設備減廢 / 重用 / 回收政策

在辦公室內，我們實施了一系列措施，務求減少廢物，當中包括雙面印刷、回收打印機碳粉，並以電子方式儲存文件及善用電郵，以減少日常營運中的用紙量。

減少廢棄物政策

減少有害及無害廢棄物的措施及廢棄物處理方法

程序	有害廢棄物	無害廢棄物
評估營運流程，找出廢物產生的源頭，並制定廢物減少計劃	√	√
採取非傳統的工作模式或工序，減少廢物	√	√
分類廢物，並加以標識	√	√
把有害廢棄物交由有牌照的回收商處理	√	-
把無害廢棄物交給指定的一般清潔員工或承包商處理，定期運送到大型廢物存放位置	-	√

截至 2017 年 12 月 31 日，集團並沒有產生有害廢棄物。下列為無害廢棄物產生量及密度，無害廢棄物包括報紙、鋁罐及膠。

廢棄物種類	全年排放量 集團整體
無害廢棄物 (噸)	19.3
僱員 (人)	21
無害廢棄物排放密度 (每僱員)	0.92

註：澳門建築地盤於報告期內已完工，故其數據提供至 2017 年 11 月份止。

本集團遵守相關環境法例與規定，於報告期內並無出現違規情況。

3.1.2 資源運用

本集團已採取相關措施，減少資源用量。相關措施包括：

綠色辦公室政策

在總公司辦公室與工地辦公室營運流程中，本集團在日常營運中提倡加強文檔電子化要求，使用電腦存檔代替印刷檔，盡量實行無紙化辦公及資源共用，以減少印刷檔的使用；要求員工將紙張採用雙面列印，並將單面列印的廢紙循環再用，以達致節約用紙為原則。

節約能源政策

為減少整體能源消耗量，本集團採取了以下措施：

1. 本集團優先選用能源效益較高的產品，以減少整體能源消耗量。
2. 本集團採用達 1 或 2 級能源標籤的電器。
3. 空調溫度設為 20-25°C。
4. 如電腦閒置 20 分鐘或以上，將切換為省電模式。
5. 如空調、燈具、電腦、打印機、影印機及電器不在使用，又或最後一位員工已離開辦公室 / 工作區，即會將其關掉。
6. 所有不在使用的機器與車輛引擎都會關掉。

本集團要求每位員工參與節能減排的行動；於不需使用時將設備關閉，在下班前更全面檢查所有耗能設備已關閉。此外，集團進行節能減排知識宣傳，促使員工養成節能環保的工作習慣。

日常運作中的減少用水政策

本集團致力於日常營運中減少用水。所有水龍頭上都貼有「節約用水」貼紙，提醒員工節約用水，另外亦於當眼處展示聯絡電話號碼，方便員工報告水龍頭故障事宜。本集團特意指派員工定期檢查水龍頭，確保並無故障或漏水。在建築地盤內，廢水會於車輪清洗設備中重用。

另外，由於集團非從事製造業，因此，業務營運並沒有產生用於製成品的包裝材料及其產生的廢物。

截至 2010 年 12 月 31 日，本集團在運作期間所消耗的各種主要資源概列如下：

資源		集團全年總量
設施耗電量	(千瓦時)	115,402
流動源的汽油總耗量	(公升)	11,120.23
固定源柴油總耗量	(公升)	447,195
耗水量	(立方米)	19,633
每僱員平均耗用密度		
設施耗電量	(千瓦時/人)	5,495.30
流動源的汽油總耗量	(公升/人)	529.53
固定源柴油總耗量	(公升/人)	21,295
耗水量	(立方米/人)	934.90

註：澳門建築地盤於報告期內已完工，故其數據提供至 2017 年 11 月份止。

3.1.3 環境與自然資源

本集團明白社會與客戶對於環保問題的關注，故於內部致力推行綠色營運模式。

綠色營運政策

本集團的環境管理系統已獲 ISO 14001: 2004 認證。為提升系統應用情況，我們於 2016 年分別根據上述標準進行了內部與外部審核，結果令人滿意。本系統由高級管理層的承諾維繫，亦會於管理層檢討會議中予以審視。任何重大環境層面已被辨認，並採取相應控制措施。本集團於澳門的建築地盤每月都會完成「環境視察」清單，以確保工地狀況符合法定規定。此外，本集團訂立了環境目標，鼓勵專案團隊努力達標。

水質監控政策

由於澳門建築地盤進行填海工程，水質成為重大的環境問題。專案團隊已聘用合資格專責小組，監察周邊海域水質。如發現異常情況，本集團將立即採取緩解措施。

員工環保培訓

在實行綜合管理系統之際，本集團已為相關員工提供 ISO 14001 培訓、空氣污染預防技術 / 實踐培訓，以及其他相關訓練。培訓之後，相關員工可隨時重溫並熟習系統需求以及項目衍生的環境問題。

此外，我們定期於澳門建築地盤進行化學品洩漏演習。此項演習包括行動清單、化學危機與洩漏處理環節，讓員工有機會實際演練緊急環境事故處理程序。

在供應鏈中推行綠色概念

本集團每年都會進行供應商表現評估，以評核供應商於環境範疇的表現。如個別供應商在環境範疇表現欠佳，或會從認可供應商名單上除名。此舉有效確保供應商多加注意其產品的環保效能。

綠色採購政策

本集團採用環保產品，並以 1 或 2 級能源標籤為準則挑選電器（如：電腦、打印機、燈泡等）。

3.2 社會

3.2.1 人才招聘

本集團致力保障各位員工的權益，並已制定一系列人才招聘政策，確保員工獲享公平合理待遇。

平等招聘與反歧視政策

本集團倡導公平的就業環境，不會根據性別，年齡，種族，婚姻狀況和宗教信仰等因素對潛在或現有員工進行歧視。

本集團內的升遷決定取決於員工表現、經驗與能力的評核結果，諸如婚姻狀況、傷健狀況等其他因素將不納入考慮。

工作與生活平衡政策

本集團絕不鼓勵員工超時工作。如員工因專案趕工而自願超時工作，將可獲享假期或金錢補償。

補償政策

本集團購有各類保險，為於工作期間的傷亡作保障。本集團就工時、休假及超時補償的政策乃根據本地聘用法例與規則實行。

解僱政策

如員工被解僱，將於解僱決定生效當日起計 7 日前、或根據合約條款及香港聘用法例獲得口頭通知。

截至 2017 年 12 月 31 日，本集團內的員工總人數及分佈概述如下：

	集團員工人數
性別	
男性	13
女性	8
工作類別	
全職	21
兼職	
年齡	
18 - 24 歲	0
25 - 34 歲	3
35 - 44 歲	5
45 - 54 歲	9
55 - 64 歲	3
65 歲以上	1
總數	21

	每月平均僱員流失率 (%)
性別	
男性	0
女性	2.08
年齡	
18 - 24 歲	0
25 - 34 歲	2.78
35 - 44 歲	1.67
45 - 54 歲	0
55 - 64 歲	0
65 歲以上	0

於報告期間，本集團沒有違反法律或與歧視或招聘相關的合規行為。

3.2.2 職業健康與安全

本集團並已採取多項措施，預防因工業意外而引致的傷亡事故。

安全工作環境政策

在建築地盤內，本集團與主要承辦商合作辨出高風險活動。主要承辦商須提供一切所需安全裝備。本集團的地盤員工亦會協助主要承辦商建造安全工作平台及遮罩。本集團亦有提供醫療用品，用以應急。職業健康與安全主任定期視察工地安全，及為員工提供安全培訓。

室內空氣質素監控政策

為締造良好工作環境並維持室內空氣質素，本集團在總公司辦公室及澳門建築地盤皆劃出了非吸煙區。

在報告期內，集團並未發現違反業務當地職業健康及安全的相關法規。同時，亦沒因工死亡及因工傷而損失工作日數。

3.2.3 人才發展與培訓

職業發展政策

本集團希望確保初級員工盡快適應新工作環境，故安排資深員工擔任導師，帶領初級員工發展工作技能與人際技巧。

在建築地盤內，主要承辦商會安排安全督導員課程供本集團員工參與。如本集團為主要承辦商，則會為工地員工提供符合發展商規定的安全簡介培訓。

3.2.4 勞工準則

為遵循相關法例與規定，本集團嚴禁聘用童工或強迫勞動。招聘過程中，本集團致力嚴查，確保求職者已滿 18 歲。本集團尊重員工於聘用、辭職、超時工作及人身自由方面的權益。本集團嚴禁任何形式的強迫勞動，包括抵押勞動，亦絕不強逼員工超時工作。

本集團遵守與童工及強迫勞動相關的法例與規定，於報告期內並無出現違規情況。

3.2.5 供應鏈管理

供應商挑選準則

本集團有系統地監控挑選準則。所有外判承辦商 / 供應商皆須填妥申請表格，而工料測量部門會審視並批核提交之資料。本集團在決定是否將供應商 / 外判承辦商加入核准名單時，會考慮以下準則：其管理系統（包括品質、職業健康與安全、環境及保安全管理範疇）、經驗及過往表現。

供應商表現評核

建築地盤每六個月須進行外判承辦商 / 供應商評審一次，而項目經理會評核外判承辦商 / 供應商於安全、品質、環境及保安全管理方面的表現。本集團會就評審結果提出建議。

工料測量部門會將評核結果納入外判承辦商 / 供應商的年度表現評核中。如外判承辦商 / 供應商表現欠佳，又或無法達到合約要求，則會在高級管理層的核准下，將有關承辦商 / 供應商從名單上除名。外判承辦商 / 供應商一旦從名單上除名，一年內不得再度申請加入名單。

3.2.6 產品責任

產品與服務品質保證政策

本集團根據 ISO 9001: 2008 認證品質管理系統，嚴密監控產品與服務品質。為提升系統實行情況，我們於 2017 年分別根據上述標準進行了內部與外部審核，結果令人滿意，亦會於管理層檢討會議中予以審視。此項系統性監察有助確保產品與服務品質。此外，項目團隊亦會定期視察工地，確保填海工程品質理想。客戶或顧問亦可審視相關結果，驗證產品與服務品質。

產品與服務的健康與安全保證政策

在建築地盤方面，項目經理與轄下團隊須確保填海工程的安全標準符合合約規定。客戶或顧問亦可審視相關結果，以驗證產品與服務品質。

售後服務政策

保養期內，項目經理會負責跟進一切問題及保養工程個案。

客戶資料保障政策

為保障客戶機密資料，與客戶知識產權相關的資訊與文件（如：繪圖、技術規格及其他機密文件）必須由指定部門嚴格管理及儲存。

在報告期間，集團沒有違反產品責任相關規例的個案；在已售產品中也無發現有產品因安全與健康理由而需要回收或投訴。

3.2.7 反貪污

企業管治政策

本集團有為董事局成員提供培訓。董事局成員會攜手監察企業管治機制。他們亦成立了附屬委員會，包括審核委員會、薪酬委員會、委任委員會及風險管理委員會，各自具有監督本集團不同方面的企業管治範疇。

反貪污政策

本集團要求員工遵循法例與規定，嚴禁一切舞弊及貪污行為。本集團已制定正式告密計劃，可讓內部與外部持份者舉報個案，而稽核委員會有權審核個案，決定是否需要進行全面調查。

告密與詐騙政策

審核委員會負責處理告密事宜。如員工發現懷疑敲詐、詐騙或洗黑錢情況，可向審核委員會傳送電郵舉報。我們已向員工講解本政策，說明面對欺詐情況、或對不道德行為有疑慮時的舉報程序。而審核委員會有權評估個案，決定是否需要進行全面調查。委員會將一切資訊保密處理。

第三方財務審核政策

本集團委託第三方獨立會計師羅兵咸永道進行財務審核。本集團會審視此機構所提供的意見。

利益衝突申報政策

本集團要求員工披露在合理預期下有機會產生利益衝突的一切情況，並向負責監管人員或副總經理舉報一切可疑個案。

投標政策

就高價值或長期採購或服務合約而言，員工須向行政總裁 / 項案經理提供至少 3 份報價，以作核准。高級管理層每年都會審核外判承辦商 / 供應商的評核表格，審視其各方面的表現，以決定來年應選擇的合作夥伴。

本集團遵守相關反舞弊法例與規定，於報告期內並無出現違規情況。

3.2.8 社區投資

本集團一直積極參與社區活動，並為本地發展作出貢獻，以加強與社區的溝通和互動。

報告期內，本集團積極參與社區活動包括贊助“丁世昭教育基金”和“苗圃行動”的學習活動，以幫助社會上有需要的人仕。